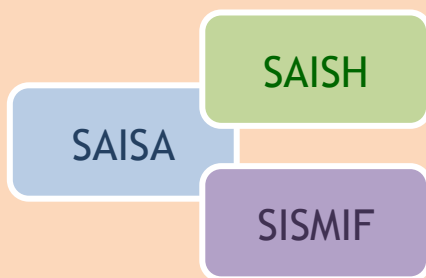


Carta dei Servizi

Servizi alla Persona



INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI	3
1.1. Cosa è la carta dei servizi	3
1.2. I principi ispiratori	3
2. LA COOPERATIVA	4
2.1. Mission	4
2.2. Vision	4
2.3. Settori di intervento	5
2.4. Struttura e organizzazione	6
3. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	7
3.1. Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile	8
SAISH	8
3.2. Servizio di integrazione e sostegno ai minori in famiglia	9
SISMIF	9
3.3. Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona anziana	10
SAISA	10
4. LA QUALITA' DEI SERVIZI ALLA PERSONA	11
4.1. Standard di qualità	11
4.2. Impegni di miglioramento	13
5. LE MISURE DI TUTELA DEI CITTADINI/UTENTI	14
5.1. La partecipazione e le procedure di reclamo	14
5.2. Modalità di presentazione e gestione del reclamo	14

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1. Cosa è la Carta dei servizi

Nel complesso degli strumenti costruiti, utilizzati ed implementati dalla cooperativa per il miglioramento continuo della qualità, la Carta dei Servizi contribuisce ad offrire informazioni chiare sui servizi erogati per la tutela dei diritti dei cittadini/utenti.

La Carta dei Servizi è lo strumento con cui la cooperativa, in conformità alla normativa di riferimento (D.P.C.M. del 27/01/1994, L. 328/2000), dichiara i propri obiettivi, presenta i progetti e le attività che realizza, descrive le modalità di accesso e individua gli standard qualitativi dei servizi.

La Carta dei servizi riconosce i diritti del cittadino che, anche attraverso questo strumento, può fare una scelta consapevole, sulla base di precisi criteri, e favorisce il rapporto diretto tra servizi e utenti, impegnando la Cooperativa in un patto con i cittadini.

1.2. I principi ispiratori

1. *Eguaglianza.*

Nell'erogazione dei servizi la Cooperativa si ispira al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole che riguardano i rapporti tra utenti e i servizi e l'accesso ai servizi sono uguali per tutti, senza distinzione per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

2. *Imparzialità.*

La Cooperativa ispira i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

3. *Continuità.*

La Cooperativa eroga i servizi in modo continuo, regolare e senza interruzioni. Nei casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio espressamente regolati dalla normativa di settore, la Cooperativa attua misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

4. *Diritto di scelta.*

L'utente ha diritto di scegliere i soggetti che erogano il servizio, ove consentito dalla legislazione vigente.

5. *Partecipazione.*

La Cooperativa favorisce la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione e si impegna a dare immediato riscontro circa segnalazioni, osservazioni, suggerimenti e proposte formulate dall'utente. La Cooperativa acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

6. *Efficienza ed efficacia.*

La Cooperativa adotta le misure idonee al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia.

2. LA COOPERATIVA

2.1. Mission

La Cooperativa persegue l'interesse generale delle persone, la promozione umana e l'inclusione sociale dei cittadini contribuendo alla costruzione del benessere della Comunità attraverso la progettazione e la realizzazione di servizi socio-sanitari ed educativo-culturali, ricreativi e formativi rivolti a minori, anziani, stranieri, a persone con disagio sociale e/o con disabilità psico-fisica.

La Cooperativa si ispira ai principi di mutualità, solidarietà, rispetto della persona, democraticità interna ed esterna, spirito comunitario, legame con il territorio ed è impegnata in attività di sviluppo e promozione dei valori della cooperazione, collaborando con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del terzo settore, su scala locale e nazionale.

Aperti Sesamo produce benefici a favore della comunità in cui opera, garantendo opportunità lavorative stabili, di crescita professionale e favorendo la creazione di rapporti fiduciari fra i diversi attori di riferimento. Attiva meccanismi di accoglienza e empowerment che vanno oltre le azioni specifiche e sono in grado di produrre ricadute positive sulla comunità.

La Cooperativa è anche un catalizzatore di energie diverse, aspirazioni professionali, sociali e d'istanze di rinnovamento per la sperimentazione di nuovi servizi e opportunità: è, quindi, uno strumento di analisi del fabbisogno del territorio, in grado di fornire risposte adeguate e tempestive, in collaborazione con enti pubblici e privati.

2.2. Vision

La Cooperativa si impegna

- ✘ nell'attuazione della cultura del rispetto e dell'accoglienza per una società più solidale, inclusiva e socialmente responsabile, dove la diversità sia riconosciuta come ricchezza e risorsa
- ✘ nella presa in carico globale delle persone nell'arco del ciclo di vita
- ✘ nella promozione della centralità della persona e nello sviluppo delle sue potenzialità ed autonomie
- ✘ nell'offerta di progetti socio educativi integrati, personalizzati e flessibili
- ✘ nella costruzione di relazioni fiduciarie
- ✘ nella promozione del lavoro di rete
- ✘ nello sviluppo di servizi socio educativi innovativi
- ✘ nel miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'implementazione dei processi organizzativi
- ✘ nell'ampliamento della base sociale e della partecipazione alla vita lavorativa
- ✘ nella ricerca di sinergie di competenze e metodologie di innovazione, valorizzando la Comunità locale.

2.3. Settori di intervento

La Cooperativa Sociale Apriti Sesamo nasce nel 1994 e sin dai primi mesi di vita riesce a farsi conoscere sul territorio di Roma grazie alla professionalità, all'approccio metodologico e alle finalità socio-educative dei propri progetti. Cardine delle attività di Apriti Sesamo sono la riscoperta e la presa di coscienza delle potenzialità latenti, represses o rimosse dell'individuo, da raggiungere sia attraverso un attento lavoro di progettazione e verifica, sia attraverso un sistema di formazione permanente del personale.

La Cooperativa si occupa di progettazione e realizzazione di servizi socio sanitari ed educativi, ricreativi, culturali e formativi, in un'ottica di animazione socio culturale e quindi di socializzazione ed inclusione.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- | | |
|-------------|--|
| DISABILITA' | <ul style="list-style-type: none">× SAISH - Assistenza domiciliare a persone con disabilità× Integrazione di minori con disabilità nelle scuole× Progetti di accoglienza nelle scuole× Politiche attive del lavoro× Formazione e aggiornamento personale× Organizzazione eventi, convegni, seminari |
| MINORI | <ul style="list-style-type: none">× SISMIF - Servizio Integrazione Sostegno Minori in Famiglia× Formazione e aggiornamento personale× Organizzazione eventi, convegni, seminari |
| ANZIANI | <ul style="list-style-type: none">× SAISA - Servizi per l'autonomia e l'integrazione sociale delle persone anziane× Progetto Home Care premium× Formazione e aggiornamento personale× Organizzazione eventi, convegni, seminari |

SERVIZI NON RESIDENZIALI

- | | |
|------------------------------|--|
| SETTORE
PRIMA
INFANZIA | <ul style="list-style-type: none">× Progettazione, gestione e valutazione di servizi per bambini dai 0 ai 6 anni - ASILI NIDO, SPAZI BE.BI., SCUOLE PER L'INFANZIA× Formazione e aggiornamento personale |
| SETTORE
ANIMAZIONE | <ul style="list-style-type: none">× Progettazione e gestione di ludoteche× Attività di ludobus× Gestione di centri estivi× Gestione di attività di pre e post scuola× Ludoterapia in ospedale× Formazione e aggiornamento personale |

SERVIZI NON RESIDENZIALI

SETTORE INTERCULTURA

- × Mediazione linguistico culturale
- × Laboratori di intercultura
- × Insegnamento della lingua italiana a minori migranti
- × Insegnamento della lingua italiana ad adulti migranti
- × Laboratori scolastici di gestione dei conflitti
- × Protocollo di accoglienza per le scuole degli alunni e delle famiglie straniere
- × Corsi DITALS, formazione per l'insegnamento della lingua italiana come seconda lingua

SETTORE EDUCATIVA

- × Centri di aggregazione giovanile
- × Laboratori nelle scuole per la prevenzione della dispersione scolastica
- × Sportelli di ascolto nelle scuole
- × Sportelli di orientamento nelle scuole
- × Percorsi nelle scuole medie e superiori sulla memoria storica

2.4. Struttura e organizzazione

La Cooperativa ha una struttura organizzativa suddivisa in Aree strategiche, che - oltre alla gestione dei servizi - si occupano della selezione del personale e della progettazione dell'attività formativa, e Aree di supporto che si occupano della pianificazione, gestione e verifica delle attività trasversali all'intera organizzazione.

Aree strategiche

Servizi alla Persona - Prima Infanzia - Animazione – Intercultura - Educativa – Politiche Attive del Lavoro – Servizi residenziali

Aree di supporto

Amministrazione – Progettazione - Qualità – Comunicazione - Sicurezza e Privacy

Per una migliore organizzazione della Cooperativa e per il buon funzionamento delle attività, l'Area Servizi alla Persona si avvale di un'équipe di coordinamento del lavoro degli operatori presenti sul campo, in cui si distinguono specifici ambiti di competenza

Area Scientifica - Area Tecnica-Coordinamento – Area Amministrativa/ Qualità – Segreteria

La complessità dei servizi, richiede che i referenti scientifici e i referenti tecnici siano diversi e dotati di competenze specialistiche.

3. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ORGANIGRAMMA

Équipe di coordinamento dell'Area Servizi alla Persona



Contatti

Telefono 06 39030387

Fax 06 39761077

Circonvallazione Clodia 76/A – 00195 Roma

info@apritisesame.org

www.apritisesame.org

dal Lunedì al Venerdì ore 9:00 – 18:00

3.1. Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona disabile



- Obiettivi:*
- ✗ Migliorare la qualità della vita attraverso il sostegno all'autosufficienza
 - ✗ Mantenere e stimolare le autonomie personali e sociali al fine di sviluppare capacità di autodeterminazione e la partecipazione attiva alla costruzione di un progetto personale di vita, attraverso interventi che tengano conto della fase del ciclo di vita della persona e del sistema familiare in cui è inserita
 - ✗ Mantenere il più possibile la persona nel proprio ambiente domestico
 - ✗ Prevenire il pericolo di insorgenza di forme di isolamento o emarginazione sociale
 - ✗ Offrire sostegno e sollievo al nucleo familiare
 - ✗ Favorire la conoscenza e l'incontro tra le famiglie delle persone con disabilità e la comunità d'appartenenza attraverso iniziative di scambio e confronto che mirino a sviluppare delle relazioni più ampie all'interno della Comunità e di conseguenza una percezione di un'identità comunitaria.

Destinatari: Persone con disabilità, non ancora in età pensionabile, che presentano una minorazione fisica, psichica e/o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di inclusione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

Modalità di accesso: Il servizio può essere richiesto presso il Servizio Sociale del proprio municipio di residenza.
Il cittadino ha il diritto di scegliere la cooperativa che realizzerà l'intervento, fra gli organismi accreditati.

Modalità operative: Il servizio si svolge secondo il Piano di Intervento sottoscritto dall'interessato o da un suo familiare, dal Servizio Sociale Municipale, dal Servizio Sanitario competente e dalla Cooperativa.
Gli interventi comprendono azioni volte alla cura della persona, al sostegno delle autonomie personali, al supporto alla comunicazione, all'integrazione sociale, al segretariato sociale, all'accompagnamento, alla partecipazione ad attività laboratoriali o ricreative in piccoli gruppi, alla conoscenza e all'inserimento nella comunità di riferimento.

3.2. Servizio di integrazione e sostegno ai minori in famiglia



Obiettivi:

- × Sostegno alle famiglie in difficoltà nell'esercizio della funzione di cura, educazione e inclusione sociale dei propri figli
- × Supporto e affiancamento al minore nel processo di crescita
- × Permanenza del minore nel nucleo di origine
- × Miglioramento delle condizioni di vita dell'intero nucleo familiare e attività di prevenzione sui fattori di rischio.

Destinatari: Bambini ed adolescenti fino a 18 anni e loro nuclei familiari di riferimento. Nello specifico minori che necessitano di un supporto nel loro percorso di crescita e figure di riferimento che necessitano di un sostegno alla genitorialità.

Modalità di accesso: Il servizio può essere richiesto presso il Servizio Sociale del proprio municipio di residenza.

Modalità operative: Il servizio si svolge secondo il Piano Educativo Individualizzato sottoscritto dal genitore o dal tutore, dal Servizio Sociale Municipale, dal Servizio Sanitario competente e dalla Cooperativa.

Gli interventi comprendono azioni rivolte al nucleo familiare e al minore, sono diversificate in base all'età del minore.

Le azioni inerenti il nucleo familiare sono volte, gradualmente, al supporto alla genitorialità e alle funzioni di cura ed accudimento, alla valorizzazione delle competenze educative, alla promozione del cambiamento negli stili relazionali ed organizzativi del nucleo familiare, al sostegno dell'autonomia personale e sociale.

Le azioni riguardanti il minore, diverse a seconda dell'età, prevedono attività ricreative, la valorizzazione delle competenze, la promozione del rispetto delle regole, la differenziazione dei ruoli e delle gerarchie, la cura dei processi di socializzazione, il sostegno scolastico, l'orientamento alle scelte, la promozione dell'autonomia sociale e personale.

3.3. Servizio per l'autonomia e l'integrazione della persona anziana



- Obiettivi:**
- ✗ Migliorare la qualità della vita attraverso il sostegno all'autosufficienza
 - ✗ Mantenere e stimolare le autonomie personali e sociali al fine di sviluppare capacità di autodeterminazione e di partecipazione attiva della persona anziana alla gestione e organizzazione del proprio ambiente domestico e di vita
 - ✗ Prevenire il pericolo di insorgenza di forme di isolamento o emarginazione sociale
 - ✗ Offrire sostegno e sollievo al nucleo familiare e a chi si prende cura della persona anziana
 - ✗ Incrementare opportunità di socializzazione e/o implementare le capacità relazionali e di socializzazione

Destinatari: Persone anziane, in condizioni di temporanea o permanente limitazione della propria autonomia, parzialmente autosufficienti e non.

Modalità di accesso: Il servizio può essere richiesto presso il Servizio Sociale del proprio municipio di residenza.

Il cittadino ha il diritto di scegliere la cooperativa che realizzerà l'intervento, fra gli organismi accreditati.

Modalità operative: Il servizio si svolge secondo il Piano di Intervento sottoscritto dall'interessato o da un suo familiare, dal Servizio Sociale Municipale, dal Servizio Sanitario competente e dalla Cooperativa.

Gli interventi comprendono azioni volte alla cura della persona e al sostegno delle autonomie personali, al supporto nello svolgimento delle attività quotidiane e nell'organizzazione domestica, all'accompagnamento, al segretariato sociale, alla promozione della socializzazione attraverso attività di gruppo, culturali e ricreative.

4. LA QUALITA' DEI SERVIZI ALLA PERSONA

La Cooperativa è certificata di qualità UNI EN ISO 9001:2008 dal 2002, per la progettazione e la realizzazione di servizi socio sanitari ed educativi.

Al fine della valutazione della qualità degli interventi e delle prestazioni, la cooperativa definisce standard di qualità dei Servizi alla Persona ed evidenzia gli impegni di miglioramento.

4.1. Standard di qualità

Ambiti	Indicatori	Livelli standard di qualità'
Presenza in carico	Fascia oraria di disponibilità per comunicazioni telefoniche	Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00
	Contatti con il municipio	Risposta immediata
	Tempi del primo incontro con il committente per programmare l'avvio della prestazione	Entro 2 gg dal ricevimento della segnalazione
	Contatto con i servizi sanitari	Entro 3 gg dal ricevimento della segnalazione
	Tempi della prima visita domiciliare	Entro 7 gg dal ricevimento della segnalazione
	Accordo con l'utente e/o con i suoi familiari le modalità e i tempi di erogazione del servizio	Il coordinatore ascolta i bisogni, espressi e non, garantendo la flessibilità consentita
	Attivazione della prestazione	Entro 7 gg dalla visita domiciliare
	Presenza del coordinatore alla prima prestazione	Sì, il coordinatore accompagna e presenta l'operatore
Programmazione e documentazione	Prima verifica dell'intervento per ricalibrare obiettivi ed azioni	Immediata e dopo 15 gg
	Esiste un progetto	Sì
	Esiste un documento di approfondimento del Piano di intervento Individuale	Sì, modulo SIAD/SISM
	Esiste una procedura di lavoro	Sì
	Esiste della modulistica specifica a supporto della procedura	Sì
	Il servizio e le informazioni vengono documentate	Sì
Gestione e organizzazione	Piano della formazione	Annuale
	Erogazione della prestazione	In modo costante e continuativo
	Sono organizzate attività di gruppo, integrative e di socializzazione	Sì
	Aggiornamento SIAD/SISM	Trimestrale
	Scelta di personale idoneo e funzionale	Approfondita selezione Cura nell'abbinamento Propensione per micro-équipe
	Gestione delle sostituzioni	Sì, ove previsto
	Garanzia della prestazione	Continua e costante
Comunicazione all'utente di eventuali problematiche contingenti che modificano orari o giornate del servizio	Immediata	

	Impiego di personale professionalmente qualificato	100% salvo deroghe previste dalla committenza o dalla normativa
	Esiste procedura di selezione ed affianco del personale	Si
	Esistono micro-equipe di operatori su un caso	Si, anche per una migliore gestione delle sostituzioni
	Inserimento nuovo operatore	Almeno 2 gg di affianco
	Esiste un mansionario	Si
	Il coordinatore del servizio possiede un profilo idoneo	Si, oltre ai titoli previsti, possiede min 3 anni di esperienza nel settore socio educativo
	Tempi di presenza del coordinatore	30 ore settimanali
	Esiste un'equipe di coordinamento con professionalità diversificate	Si, esiste anche un organigramma
	Disponibilità di consulenti con professionalità specifiche oltre quelle richieste	Si, neuropsichiatra infantile, terapeuta della riabilitazione, mediatori familiari, psicologi forensi, geriatri
	Cura delle risorse umane e attenzione alla relazione operatore/utente attraverso	Riunioni settimanali di coordinamento, Supervisione interna per la gestione del caso seguito Colloqui individuali
Valutazione	Esiste un sistema di monitoraggio e verifica del servizio	Si
	Redazione diario di bordo	Si
	Verifica dell'intervento per ricalibrare obiettivi ed azioni	Con cadenza trimestrale, salvo criticità o variazioni
	Revisione del piano d'intervento individuale con il Servizio Sociale Municipale	Semestrale o in occasione di variazione
	Tempi di erogazione di informazioni relative al servizio su richiesta del committente	24 ore
	Monitoraggio e verifica del servizio reso con il Servizio Sociale Municipale.	Continuo e costante
	Verifica del servizio reso con il Servizio Sociale Municipale.	A scadenza prefissata o all'occorrenza
	Relazione sull'andamento del servizio	Semestrale
	Soluzione di problematiche segnalate	Accoglienza immediata e tempestiva risoluzione
	Tempi per la ricezione reclamo	24 ore su 24 (tramite fax o mail)
	Tempi di accoglienza del reclamo	24 ore
	Tempi di gestione del reclamo	Max 30 gg
	% soddisfazione utenza	Superiore a 80% su numero questionari somministrati
	% reclami	Inferiore al 5% su totale utenti
Integrazione territoriale	Sono organizzate attività di socializzazione	Si
	Partecipazione ad attività di promozione sul territorio	Si
	Informazioni e accompagnamento in attività sul territorio	Si
	Attivazione dei servizi formali ed informali del territorio	Si

4.2. Impegni di miglioramento

- × Co-progettazione del Piano Individuale di Intervento con il committente, condiviso e sottoscritto da tutte le parti coinvolte (Municipio, Utente/Familiare, Cooperativa)
- × Organizzazione di momenti di supporto ai familiari
- × Creazione di un'équipe multidisciplinare per interventi integrati
- × Miglioramento dell'integrazione con i servizi del territorio
- × Progettazione e realizzazione di attività innovative
- × Organizzazione di seminari tematici

ROMA CAPITALE
MUNICIPIO ROMA XVII

Presentano
"L'IDENTITA' DI UN INCONTRO"
Scuola, operatori, famiglie: esempi di buone prassi di inclusione scolastica

Sabato 20 Ottobre 2012
ore 9.00 - 14.00
presso l'I.C. Parco della Vittoria
in Via Parco della Vittoria, 50

Per saperne di più visitate il sito www.cccp.org.it

Della serata l'Facilitatore degli alunni disabili/coinvolto porta alle famiglie un'esperienza di inclusione scolastica e di buona prassi di inclusione scolastica.

Spiega il lavoro degli insegnanti e degli operatori per l'educazione inclusiva con il coinvolgimento di tutte le parti interessate, con la collaborazione dei genitori, il ruolo dell'insegnante di sostegno, gli operatori specializzati, le famiglie, il territorio di riferimento. Migliorare la qualità dell'inclusione scolastica è possibile nelle "buone prassi" attraverso l'implementazione di buone prassi di inclusione scolastica: gli atti e i rapporti.

Insegnanti e operatori sono chiamati alla progettazione e alla realizzazione educativa individualizzata a partire dalla valutazione diagnostica del funzionamento, della disabilità e della cultura per l'inclusione (D.M. 137/2008) in ottimali condizioni di frequenza, per i colleghi che sono coinvolti nella realizzazione delle attività di inclusione scolastica, per i genitori dell'alunno e del centro della famiglia e della comunità di riferimento, per i servizi del territorio e gli enti di riferimento.

Per garantire l'intera giornata, vengono realizzati incontri paralleli e supportati dalle attività di animazione per lo sviluppo e la realizzazione del progetto di vita.



5. LE MISURE DI TUTELA DEI CITTADINI/UTENTI

5.1. La partecipazione e le procedure di reclamo

La partecipazione del cittadino/utente e dei suoi familiari è garantita da momenti di colloquio individuale, incontri di gruppo, rilevazione della soddisfazione tramite i questionari di soddisfazione, incontri di monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio, la partecipazione a gruppi di confronto e di sostegno.

La raccolta di suggerimenti, segnalazioni e/o reclami a tutela dei propri diritti costituisce, integrando le indagini di customer satisfaction, uno strumento idoneo a verificare il grado di soddisfazione dei vari portatori di interesse e le eventuali criticità da essi rilevate in fase di fruizione del servizio, rappresentando quindi sia uno strumento di "ascolto" degli utenti sia un potente mezzo di prevenzione del disservizio.

5.2. Modalità di presentazione e gestione del reclamo

La Cooperativa si pone l'obiettivo di rendere accessibile, di semplice comprensione e rapida la procedura del reclamo. Il reclamo può essere presentato nei seguenti modi:

- × Comunicazione ai seguenti recapiti:
 - × Tel. 06.39030387 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00)
 - × Fax. 06.39761077 (attivo 24 ore su 24)
 - × e-mail info@apritisesame.org (attiva 24 ore su 24)
 - × Cooperativa Sociale Apriti Sesamo ONLUS
Circonvallazione Clodia, 76/A
00195 ROMA
- × Colloquio, previo appuntamento,
- × Compilazione di apposito modulo ricevuto all'avvio del servizio e presente presso la sede della cooperativa.

Le segnalazioni e i reclami ricevuti ricevono una risposta immediata in caso di problemi facilmente risolvibili. Le richieste più complesse hanno una risposta entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione.

I suggerimenti, i reclami e le segnalazioni sono documentate in apposito registro e comunicate al Responsabile della qualità della Cooperativa. Simultaneamente, verranno avviate tutte le azioni necessarie per la risoluzione dei reclami e verranno valutate azioni di miglioramento proposte.

La Cooperativa, annualmente, sulla base dei dati rilevati, individua e definisce obiettivi di miglioramento, predisponendo le risorse umane e economiche necessarie per il loro raggiungimento.



AGCI



Banca Etica



Nausicaa



Ali per giocare



Rete scuole migranti

Consorzio Gino Mattarelli



Platone



PAN



Cooperativa Sociale Apriti Sesamo

Circonvallazione Clodia 76/A - 00195 Roma

Telefono 06 39030387

Fax 06 39761077

info@apritisesame.org

www.apritisesame.org

